

COMUNE DI VILLARICCA

PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 DEL 30/12/2013

OGGETTO: Approvazione del piano della Performance per l'anno 2013.

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di dicembre, alle ore 13.00 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Assente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Presente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: _____

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Vice Segretario Generale Dr. Fortunato Caso



COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI

Il Segretario Generale, dr. Franco Natale, unitamente al Vice Segretario Generale, dr. Fortunato Caso, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2013.

IL SEGRETARIO GENERALE

- **PREMESSO** che nel corso dell'esercizio finanziario 2013 i continui rinvii nel termine per l'approvazione del Bilancio di previsione, causati dall'incertezza nell'assetto della finanza locale collegata alla cancellazione dell'IMU, hanno provocato l'impossibilità di procedere ad una tempestiva, seria e coerente programmazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli obiettivi di gestione e del ciclo della *performance*;
- **RILEVATO** che, nonostante lo slittamento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 al 30 novembre, la Giunta Comunale ha adottato nel corso della parte finale dell'esercizio tutti gli strumenti necessari al completamento del ciclo della *performance*;
- **VISTA** in proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 13.11.2013, con la quale l'Amministrazione Comunale prendeva atto delle relazioni redatte dai Responsabili di Settore, facendo propri gli obiettivi di gestione raggiunti dai medesimi nel corso dell'esercizio;

- **VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 13.12.2013, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- **VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20.12.2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, ed individuati i Responsabili per la gestione dei capitoli di spesa;
- **VISTO** l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, che istituisce e disciplina il Piano della *performance*;
- **Visto** l'art. 5 del sistema di valutazione della *performance*, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2011, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, che assegna al Segretario ed al Vice Segretario Generale il compito di predisporre il Piano annuale della *performance*;
- **VISTA** l'allegata proposta di Piano della *performance* con le allegate schede dettagliate per Responsabile, nelle quali sono fissati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, gli indicatori per la misura del loro raggiungimento e il periodo temporale nel quale è previsto il raggiungimento;
- **RITENUTO** di dover approvare il Piano, la relazione descrittiva e le schede allegate, facendo proprie le motivazioni elencate all'interno della relazione descrittiva a proposito del contesto normativo ed amministrativo nel quale si è svolta l'attività nel corso del 2013;
- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **APPROVARE** l'allegato Piano della *performance* per l'anno 2013, composto di una relazione descrittiva e delle schede dettagliate per Responsabile di Settore, contenenti gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, gli indicatori per la misura del loro raggiungimento e il periodo temporale;

2. **DARE MANDATO** al Capo Settore Affari Generali, Servizi demografici e Organizzazione di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* (O.I.V.) per le valutazioni di competenza, ed alle Organizzazioni Sindacali, per doverosa conoscenza;

Villaricca, dalla Casa Comunale, 23 dicembre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

DR. FRANCO NATALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

DR. FORTUNATO CASO

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede sull'approvazione del Piano della *performance* per l'anno 2013, ed i suoi allegati;
- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimesi favorevoli**;

LA APPROVA

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI E ORGANIZZAZIONE

PIANO DELLA *PERFORMANCE* DEL COMUNE DI VILLARICCA
ANNO 2013

A completamento delle attività del Ciclo della *performance* previste dal D. Lgs. 150/2009, dopo l'approvazione del Sistema di valutazione, del Bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di Gestione, ultimo atto è l'approvazione - seppur *in extremis* - del Piano della *performance* del Comune di Villaricca per l'anno 2013.

Come per tutti gli strumenti di programmazione, l'approvazione del Piano sconta gli inediti ed imprevedibili ritardi, causati dalla legislazione nazionale, verificatisi a cascata in questo esercizio finanziario.

Di conseguenza, anche questo strumento viene elaborato ed approvato in una fase di "quasi consuntivo", ed in un'ottica esclusivamente annuale, in quanto la sua proiezione su base triennale viene rimandata alla programmazione economica per il prossimo triennio 2014 - 2016. Tuttavia, si è scelto di adottare ugualmente questo Piano, sia per dare giustizia all'attività amministrativa che - a volte in maniera estemporanea, a volte in modo obbligato dalle norme che via via si affastellavano, altre volte su impulso singolo dell'Amministrazione Comunale - gli uffici hanno comunque svolto e portato a termine nel corso dell'esercizio; una seconda motivazione va ricercata nel primo tentativo di sistemare in maniera organica, seppur a fine anno, tutte le attività di tipo 'istituzionale', di *front office* come di *back office* svolte a beneficio della cittadinanza intera, seppur tra limitazioni economiche e visioni strategiche limitate dall'impossibilità di poter pianificare un'attività che esorbitasse dalla ristretta logica per dodicesimi di spesa.

Come deciso dall'Amministrazione per la Deliberazione n. 69 dello scorso 13 novembre 2013, il punto di partenza inevitabile del presente Piano è la ricognizione effettuata da ogni Responsabile di Settore

dell'attività svolta nel corso del 2013. Una decisione che consente in ogni modo di evidenziare la quantità e la qualità del lavoro svolto, e che la Giunta Comunale ha deciso di fare proprio come obiettivi di gestione per il 2013. Si è stabilito, in questo primo esperimento di Piano della *performance*, di organizzare gli obiettivi per ogni Settore organizzandoli in schede che tengono presente quattro aspetti: l'obiettivo strategico da raggiungere; gli obiettivi operativi funzionali ad ogni obiettivo strategico (sono quindi molteplici per ogni obiettivo strategico); taluni indicatori che possano essere utili, per l'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, per rilevare la misura del conseguimento degli obiettivi operativi (e, quindi, del più ampio obiettivo strategico); il periodo temporale di realizzazione dell'obiettivo operativo. In quest'ultimo caso, si è scelto di utilizzare come unità di misura il trimestre; solo quando le attività hanno richiesto un lasso di tempo maggiore, si è fatto riferimento al semestre. Nel caso, viceversa, di attività ripetitive, ovvero di obiettivi richiesti alla struttura in tutto l'arco dell'esercizio, si è stabilito di indicare un periodo annuale.

Va ribadito che per le necessità contingenti legate alle vicende legislative del 2013 il presente Piano, che viene adottato per la prima volta nel Comune di Villaricca, non ha l'obiettivo di essere esaustivo di tutte le attività che vengono quotidianamente svolte dagli uffici, quantunque - lo si vedrà - esse possono già essere conteggiate in quasi duecento obiettivi operativi; taluni obiettivi peccano per eccessiva sintesi e magari altri per vaghezza, ma lo scopo di questo lavoro è anche, se non soprattutto, quello di essere una utile base di lavoro per l'esercizio 2014, e una traccia per la sua successiva modifica ed integrazione, per la programmazione delle attività nel prossimo esercizio, in una logica di semplificazione e trasparenza degli obiettivi di gestione dell'Ente.

Un primo *excursus* va fatto alla situazione della forza - lavoro in carico all'Ente, l'insieme di risorse umane che costituisce il capitale immateriale fatto di conoscenze, competenze ed esperienze sul quale l'Ente si basa per il proprio operato e la propria sopravvivenza quotidiana. Il dato, comune ad altre Amministrazioni comunali, è di una drastica ed inarrestabile diminuzione del numero degli addetti. Alla data odierna il numero degli impiegati di ruolo a tempo indeterminato è pari a n. 92 unità, minimo dell'ultimo decennio. Nel corso del prossimo biennio è prevista

un'ulteriore ondata di cessazioni per collocamenti a riposo che riguarderà un'altra decina di dipendenti (quindi oltre il 10% dell'organico in meno in due anni). Sotto il punto di vista qualitativo va notato che il dato sopra menzionato appare ancora più grave, in quanto i collocamenti a riposo hanno riguardato quasi esclusivamente le qualifiche più elevate tra cui la metà dei Responsabili di Settore in servizio. Anche questa necessità ha causato la profonda rivisitazione dell'organizzazione dell'Ente affrontata a partire dal secondo semestre del 2012, che ha trovato una prima realizzazione nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 04.09.2013 e che sta vivendo la sua seconda fase, destinata a concludersi entro il primo semestre del 2014.

Volendo elencare in maniera esaustiva il personale a disposizione per ogni Settore, esso è così ripartito (per ogni Settore verrà omissis il Responsabile, appartenente alla categoria D):

1. Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione: in n. 10 uffici sono impiegati n. 26 dipendenti, così inquadrati: n. 1 di cat. D, n. 10 di cat. C, n. 8 di cat. B e n. 7 di cat. A;
2. Settore Ragioneria ed Economato: in n. 3 uffici sono impiegati n. 5 dipendenti, così inquadrati: n. 3 di cat. C e n. 2 di cat. B;
3. Settore delle Entrate e SUAP: in n. 4 uffici sono impiegati n. 5 dipendenti, così inquadrati: n. 3 di cat. C, n. 1 di cat. B e n. 1 di cat. A;
4. Settore Lavori Pubblici e Gestione del Territorio: in n. 8 uffici sono impiegati n. 24 dipendenti, così inquadrati: n. 3 di cat. D, n. 3 di cat. C, n. 5 di cat. B e n. 13 di cat. A;
5. Settore Assistenza e Politiche formative: in n. 6 uffici sono impiegati n. 11 dipendenti, così inquadrati: n. 3 di cat. D, n. 3 di cat. C, n. 2 di cat. B e n. 3 di cat. A;
6. Comando di Polizia Locale: in n. 8 uffici sono impiegati n. 15 dipendenti, così inquadrati: n. 11 di cat. C, n. 1 di cat. B e n. 3 di cat. A.

Come riportato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.11.2013, che ha effettuato la rilevazione prevista dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, la spesa di personale per l'anno 2012 è stata pari a poco più del 25% delle spese correnti, con un'incidenza bassissima secondo le

tabelle ministeriali. Inoltre il rapporto medio tra dipendenti e popolazione è pari ad 1 per ogni 326 abitanti, ben al di sotto del rapporto medio previsto come limite per i comuni di pari dimensioni demografiche dal Ministero dell'Interno 16 marzo 2011: 1/122. Questo vuol dire che il numero di dipendenti in servizio nel Comune di Villaricca è circa il 35% del limite stabilito dal Ministero dell'Interno. A ciò va aggiunto che solo n. 7 dipendenti, oltre ai Responsabili, sono inquadrati nella cat. D, e quindi rende l'idea di come quotidianamente la struttura tecnica amministrativa si muova in difficoltà oggettive e difficilmente risolvibili in un'ottica di breve e medio periodo. La realtà nella quale ci si muove quotidianamente non solo non garantisce la copertura di tutti gli uffici con un singolo responsabile, ma rende necessario che ogni dipendente di qualifica C e D sia chiamato a garantire la responsabilità di più di un ufficio, al fine di garantire un apporto qualitativo ai Responsabili di Settore, tenuti, anch'essi, ad assicurare il raggiungimento di obiettivi sempre più numerosi ed eterogenei, e che spesso esulano dalle proprie conoscenze teoriche. Di conseguenza una seria e coerente programmazione della *performance* attesa e una altrettanto valida attività postuma di valutazione di tali risultati non può non tenere conto, e, anzi, deve partire da questi dati, in considerazione che non solo la forza lavoro è assai ridotta, specie in proporzione alle dimensioni dell'Ente, ma anche che le distribuzioni qualitative interne all'organico sono ancora più sfavorevoli. In un orizzonte nel quale i processi quotidiani di lavoro vengono profondamente ripensati alla luce di un'evoluzione tecnologica senza precedenti nell'ultimo decennio, l'organico in servizio deve altresì scontare la penalizzazione derivante dall'elevata età media del personale in servizio, che supera abbondantemente i 50 anni, e nel quale solo un dipendente, tra sei mesi, sarà al di sotto dei 40 anni. Lo sforzo a cui è chiamato tutto l'organico per adeguarsi ad una realtà lavorativa che obbliga all'utilizzo di strumenti inediti e diversissimi da quelli utilizzati per decenni, deve anch'esso rappresentare una base imprescindibile di riflessione ed un elemento di valutazione essenziale.

Ultimo accenno, prima delle schede di elencazione di obiettivi strategici ed operativi, va fatto alla difficilissima congiuntura economica nazionale e locale affrontata nel corso dell'esercizio.

La assoluta incertezza circa le fonti di finanziamento ha di fatto, per lunghi mesi, messo in discussione persino il funzionamento stesso dell'Ente, causando una sorta di paralisi amministrativa. Rendere servizi alla collettività, per di più in un periodo di enormi sacrifici richiesti dallo Stato e di sempre maggiore richiesta di aiuto all'autorità locale, ha rappresentato di fatto la sfida più complessa affrontata nel corso dell'anno. L'impossibilità di assicurare a fornitori e contraenti tempi certi nel pagamento delle spettanze ha causato un ulteriore rallentamento delle attività, cui si è fatto fronte con spirito di sacrificio e con una presa di coscienza collettiva da parte di tutti gli agenti interni ed esterni all'Ente.

Si preferisce terminare queste considerazioni preliminari per una corretta lettura delle schede allegate, al fine di non appesantire ulteriormente la stesura, che potrebbe essere arricchita di altri particolari che incidono ed hanno di fatto inciso nella realtà quotidiana del raggiungimento degli obiettivi di gestione.

Si resta nell'auspicio che queste possano fornire, oltre ad un utile ausilio nell'attività di valutazione della *performance* resa nel corso del 2013, anche da proficua base di lavoro per una tempestiva programmazione degli obiettivi che dovranno essere perseguiti nel corso del prossimo esercizio 2014.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 23 dicembre 2013

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DR. FORTUNATO CASO**

IL SINDACO
Avv. Francesco Gaudieri

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Fortunato Caso

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 30/12/2013 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 30/12/2013, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Dalla residenza comunale Lì 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- **E' divenuta esecutiva il giorno 30/12/2013**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

Dalla residenza comunale Lì: 30/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr. Caso – Capi Settore

Della residenza municipale lì: _____/_____/_____

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 30/12/2013 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____